

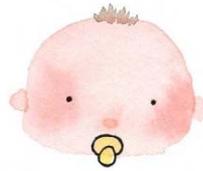
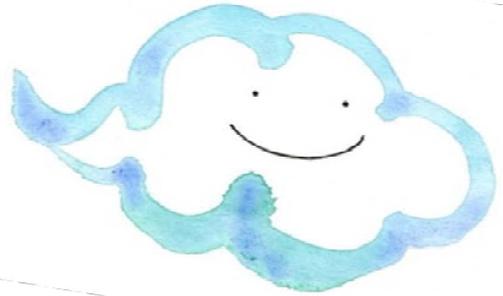
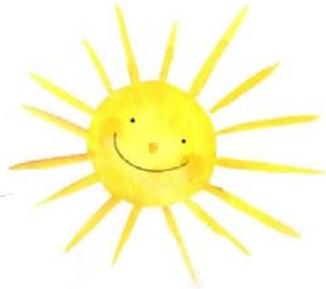


令和2年度
南城市社協フックン・シーちゃん
地域福祉活動助成事業



申請書類の記入例

様式第1号～様式第3号



～ みんなが笑顔になれる まちづくり ～

赤い羽根共同募金配分金・社協会費活用



社会福祉法人
南城市社会福祉協議会



提案事業計画 及び 事業収支予算書

事業提案前 (6月)	<p>※予定されているスケジュールを記入して下さい</p> <p>(初旬) 提案事業内容の検討会議① (区役員会) (初旬) 提案事業スケジュール調整や見積依頼、協力者への依頼 (区役員会)</p> <p>※提案事業の申請にあたっては、区内で充分話し合いを行ってください</p>
事業取組中 (8月～2月)	<p>(初旬) 「区民だより」にて取組み事業を区民へ周知 (中旬) 草刈作業 (区民清掃) (中旬) 事業取組み調整会議①～⑤ (区役員会) (下旬) 区画作業 (区民)</p> <p>※定期的に役員等と話を行うことに努めてください</p>
事業終了後 (3月初旬)	<p>(初旬) 家庭菜園オープン (上旬) 事業報告書提出準備 (中旬) 事業報告書提出</p> <p>※終了時、区民へ広く周知し、事業が継続的に実施できるよう努めてください</p>
次年度以降の対応	<p>(4月～5月) 主旨等を区民に理解してもらい、財源を確保する (6月) 事業目的の再確認を行い、実施する (2月～3月) 事業報告書等を区民へ広く周知し、次年度の協力を促す</p> <p>※継続的に区民の協力が得られ、実施できるよう工夫してください 総会などで報告することも大切です</p>

(収入の部)

項目	金額 (円)	摘要
社協助成事業	180,000	
自治会負担	10,000	
借地利用者負担	25,000	年間費2,500円×10世帯
合 計	215,000	

(支出の部)

項目	優先順位	金額 (円)	摘要 (内訳など)
備品購入費	1	84,000	ポンプ購入
消耗品費	2	46,000	ロープ100疋×3本、杭20本、ブロック48個
印刷製本費	3	30,000	募集チラシ、輪転機代等
燃料代	4	20,000	耕運機、軽トラック等燃料代
調整会議費 (5回)		15,000	200円×15名×5回
作業時の飲み物代		20,000	200円×20名×5日間
			※飲食などは、助成金の対象外ただし、子どもの居場所づくり等で、食材を購入し、作る場合の食材費は対象となります
合 計		215,000	

団体概要書

1 団体の名称	(フリガナ) ○○○○ジチカイ
	○○○○自治会
2 所在地	〒 ○○○ - ○○○○ 南城市○○字△△□□番地 電話 □□□-□□□□ FAX □□□-□□□□
3 設立年月	昭和 21 年 4 月
4 会員状況	■ 自治会 全世帯数 350 世帯 (加入世帯 300 世帯)
	□ 団体 会員数 名 年会費 円
5 役員任期 (1期)	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日まで 1 年
6 主な活動	※年間の行事や地域で活動している主な内容を記入してください ※活動の目的を簡潔・明瞭に記入してください
7 活動実績など	※最近の活動内容・活動状況を記入してください ※団体の活動がわかるパンフレットやチラシなどがあれば提出してください
	※修繕事業等である場合、その修繕建物等の利用頻度がわかる実績をご記入下さい < 例示 > 令和元年度 公民館開館日 240日 (延べ利用者 2,000人) ミニデイサービス 24回 (延べ利用者 432人)
8 ホームページ	※審査会の日程等を連絡するので、必ずご記入ください
9 担当者連絡先 (※非公開情報)	氏名 (役職)
	住所
	電話 FAX
	E-mail